

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

STRUKTURA I TEHNIČKA OBRADA SEMINARSKOG RADA

Minimalan broj strana seminarskog rada je 10, A4 formata (u rad se ne računaju Prilozi).

Obavezno je izvršiti numeraciju stranica, počevši od sadržaja, koji je na stranici broj 1.

Naslovna strana se ne numerira.

Seminarski rad se piše u WORDU, sa marginama 2,5 cm (gornja, desna i donja) i 3,5 cm lijeva margina.

Prilikom izrade seminarskog rada potrebno je voditi računa da rad ima odgovarajuću strukturu i to:

1. naslovnu stranu,
2. sadržaj,
3. uvod,
4. radni dio,
5. zaključak,
6. literatura,
7. prilozi – ukoliko oni postoje (**popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.**)

NASLOVNA STRANA mora sadržavati sljedeće elemente:

naslovna stranica sadrži: logo Univerziteta u Sarajevu, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv Fakulteta (Times New Roman, 14), Odsjek (Times New Roman, 14), tačan naziv teme seminarskog rada (Times New Roman, 16), ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata/kinje (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata/kinje (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12), (vidi prilog 1.)

SADRŽAJ slijedi nakon naslovne strane i u njemu se prikazuje pregled strukture rada sa brojevima stranica. Zavisno od teme, preporučuje se da se rad podijeli na tri glavna poglavlja i nekoliko dijelova. Pri tome se literatura i prilozi ne numeriraju. Svako poglavlje ima minimalno dva dijela. (vidi prilog 2.)

UVOD obavezno slijedi nakon sadržaja i sadrži maksimalno jednu stranicu teksta, u kojem se definira problem istraživanja, navedu ciljevi rada, objasne izvori podataka korištenih u radu te ukratko objasni struktura i sadržaj rada. U uvodu se po pravilu ne nalaze reference, fusnote, tabele, i si. Uvod se, kao i čitav seminarski rad, piše u trećem licu jednine.

RADNI DIO seminarskog rada sadrži naslove i tekst poglavlja i potpoglavlja u okviru kojih se detaljno obrađuje tema seminarskog rada.

Bilo kakav oblik plagijata je strogo zabranjen, tj predavljanje tuđih ideja, stavova, komentara i sl. kao svojih bez navođenja izvora. Kandidati treba da koriste što više literature pri pisanju seminarskog rada uz napomenu da svi korišteni izvori moraju biti navedeni i u tekstu i u popisu literature.

■ CITIRANJE U TEKSTU (harvardski način citiranja):

→ daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

□ “tekst tekst tekst” (autor godina: str.) tekst tekst.

■ [npr. (Filipović, 2004 : 16)]

□ “tekst tekst tekst” (autor i autor godina: str.) tekst.

■ [npr. (Čekić i Bošnjak, 2000 : 3)]

Primjer: U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004 : 35).

■ CITIRANJE U FUSNOTAMA (kontinentalno-europski način citiranja):

→ daju se kompletne bibliografske informacije za svako djelo u fusnoti.

□ “tekst tekst tekst” FUSNOTA tekst tekst.

■ [npr. 1 Filipović, Muhamed 2004, Metodologija znanosti i znanstvenog rada, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.]

Primjer:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“ 1Filipović, Muhamed, Metodologija znanosti i znanstvenog rada, Svjetlost, Sarajevo, str. 35.

Slike i tabele se mogu koristiti u radnom dijelu seminarskog rada. Sve slike i tabele trebaju biti jasne i stavljene na odgovarajuće mjesto u tekstu. Primjeri numeracije:

Slika 1. Tekst malim slovima ,Times New Roman font 11 pt.,italic

Između slika (tabela) i ostatka teksta trebaju biti dva slobodna reda.

Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Naslovi poglavlja	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-Bold
Naslovi potpoglavlja	Times New Roman	12 pt.	Kurziv- ukoso-italic
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, Justify (obostrano poravnanje teksta)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurziv-ukoso-italic
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dolje desno

ZAKLJUČAK je završni dio seminarskog rada u kojem se sažeto prezentiraju najznačajniji dijelovi rada (ne prepisivati već napisano), izriče se lični stav o tome, te se predlažu mjere i postupci unapređenja i daju određeni prijedlozi koji će doprinijeti teoriji i praksi u kontekstu obrađene teme. Zaključak se piše u trećem licu jednine i treba da sadrži minimalno jednu a maksimalno dvije stranice. U osnovi zaključak treba biti dva puta veći od uvoda (jedna stranica uvoda a dvije stranice zaključka).

LITERATURA slijedi nakon zaključka i navodi se po abecedi prezimena autora. Poslije literature kod koje imamo autore navodi se literatura koja nema autora i to po prvom slovu naziva djela (studije, strategije i sl.). Ukoliko ima veliki broj bibliografskih jedinica, literatura se još može podijeliti na KNJIGE, ČLANKE i OSTALO.

LITERATURA TREBA:

- Biti alfabetski poredana po prezimenu autora
- Kod istog autora poredat djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine [npr. 2002b]

Referenca za knjigu:

- Prezime, Ime godina publikacije, *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja. [npr. Čekić, Šefkija 2005, *Ekonomika u transportu i komunikacijama*, Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Sarajevo.]

Referenca za pojedini rad u zborniku sa više izdavača:

- Prezime, Ime godina publikacije, "Naslov", u Prezime, Ime i Prezime, Ime (izdavači), *Naslov*, Izdavač, Mjesto izdavanja, brojevi stranica. [npr. Larsen, Henrik 2004, "Discourse Analysis in the Study of European Foreign Policy", u Tonra, Ben i Christiansen, Thomas (izdavači), *Rethinking European Union Foreign Policy*, Manchester University Press, Manchester/New York, str.62-80.]

Referenca za pojedini rad u časopisu:

- Prezime, Ime godina publikacije, "Naslov", *Ime časopisa*, broj i godina izdanja, brojevi stranica. [npr. Krasner, Stephen D. 1996, "Compromising Westphalia", *International Security*, Vol. 20, No. 3, str. 115-151.]

Referenca za stranicu sa interneta:

- Prezime, Ime ILI Izdavač [event. godina publikacije], *Naslov*, ILI *naziv stranice*, [event. Izdavač, Mjesto izdavanja], datum pristupa stranici, web-adresa stranice <<http://...>>. [npr. Europska Unija 2004, Eurobarometer 61 [datum pristupa: 28.02.08], <http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb61/eb61_en.pdf>.]

PRILOZI predstavljaju dodatni, opširniji materijal, tabele, itd. Važno je da svaki prilog bude numeriran i da ima svoj naslov. Kroz tekst seminarskog rada potrebno je pozvati se na određene priloge i iste komentirati



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
ODSJEK _____
SMJER _____
PREDMET _____

----- (NASLOV SEMINARSKOG RADA) -----
-seminarski rad-

Kandidat/kinja
(Prezime i ime)
Broj indeksa:

Mentor
(Prezime i ime)

Sarajevo, (mjesec i godina)

SADRŽAJ

Uvod

Prvi dio

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela
3. Rezime prvog dijela

Drugi dio

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela
6. Rezime drugog dijela

Treći dio

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela
9. Rezime trećeg dijela

Zaključak

Bibliografija

Skraćenice

Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.

Prilozi